



NORMAS PARA REALIZAÇÃO DA MONOGRAFIA DOS CURSOS DE LICENCIATURA DO CCA UFSCar

CAPÍTULO I – DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO (Monografia)

Art. 1º. A Monografia consiste em um trabalho de caráter científico pautado em referências teóricas, partindo de: a) pesquisa de campo; b) desenvolvimento de produto tecnológico¹; c) revisão bibliográfica, versando sobre tema relacionado com: Educação na perspectiva Ciências, Tecnologia e Sociedade; ensino de Ciências, Biologia, Física, Química e/ou Matemática; Educação Ambiental; em consonância com os Projetos Políticos Pedagógicos dos cursos de Licenciatura em pauta, do CCA UFSCar. Essas normas estão em consonância com as “*Diretrizes Curriculares Nacionais para a Formação de Professores da Educação Básica, em nível superior, curso de licenciatura, de graduação plena*”, que entende a pesquisa nos cursos de licenciatura como forma de melhoria da formação profissional, com vistas ao aprimoramento da reflexão sobre a prática docente.

A Monografia, documento escrito segundo referências como Severino (2011) e Spector (2003) e o modelo em anexo, tem por objetivo principal proporcionar ao discente treinamento em metodologia científica, englobando desde elaboração de projetos e a conclusão de um trabalho, até a finalização e apresentação dos resultados em defesa pública, estimulando futuras publicações científicas associadas ao trabalho.

A Monografia deverá ser elaborada pelo estudante, de forma individual ou em duplas, sob a orientação de um docente do campus Araras da UFSCar, com a possibilidade de coorientação, respeitando as normas descritas neste documento.

O desenvolvimento dos trabalhos será realizado no contexto das disciplinas de Monografia 1 e Monografia 2, sob supervisão do Conselho de Curso do respectivo curso de Licenciatura, e o resultado, o documento final, será submetido à aprovação de uma Banca Examinadora, atendendo às disposições expressas nesta norma.

Art. 2º. As disciplinas Monografia 1 e Monografia 2 serão de horário livre e corresponderão a 210 (duzentas e dez) horas, assim distribuídas:

- a) Monografia 1: 90 (noventa) horas destinadas à preparação metodológica, estudos preliminares e elaboração do Projeto de Monografia.
- b) Monografia 2: 120 (cento e vinte) horas destinadas à condução e elaboração da Monografia em versão escrita definitiva.

Art. 3º. Cabe à Chefia do Departamento incluir as disciplinas e respectivas turmas no ProgradWeb, com os respectivos professores coordenadores.

¹ Por exemplo, materiais didáticos.

CAPÍTULO II – DA DISCIPLINA - MONOGRAFIA 1

Art. 4º. A disciplina Monografia 1 é de responsabilidade do docente orientador do trabalho. O aluno deverá entregar o projeto (no formato mencionado a seguir e assinado pelo orientador) na secretaria de curso no prazo de 45 dias antes do encerramento do semestre, para avaliação do Conselho de Curso sobre o atendimento às normas aqui estabelecidas, podendo solicitar alterações a serem realizadas antes do fim do semestre letivo, como condição para aprovação.

Após a decisão do Conselho sobre a adequação do projeto às normas, a atribuição do conceito de avaliação do estudante (nota) na disciplina Monografia 1 será realizada pelo respectivo orientador, que levará em consideração os seguintes itens:

- a) Envolvimento do aluno no desenvolvimento do trabalho; até 5 (cinco);
- b) Projeto final; até 5 (cinco).

Parágrafo Único: a nota final será a soma dos itens a) e b).

Art. 5º. O Projeto deverá ser elaborado seguindo modelo (Anexo 01).

Art. 6º. O estudante será considerado aprovado em Monografia 1 se alcançar soma igual ou superior a 6 (seis) nas notas discriminadas no artigo 4º e frequência de no mínimo 75% às atividades de orientação acordadas com o orientador.

CAPÍTULO III – DA DISCIPLINA - MONOGRAFIA 2

Art. 7º. A disciplina Monografia 2 é de responsabilidade do docente orientador do trabalho e tem como pré-requisito a aprovação em Monografia 1.

Art. 8º. Na Monografia 2 o estudante deverá finalizar seu Projeto, assistido por seu orientador e supervisionado pelo Conselho do respectivo Curso de Licenciatura, entregando versão final escrita de acordo com modelo em anexo (Anexo 02).

Art. 9º. A avaliação do estudante em Monografia 2 consistirá da média aritmética das notas atribuídas pelo orientador e pela banca de arguição, com os respectivos pesos:

- a) Envolvimento do aluno na elaboração do trabalho (nota atribuída pelo orientador); até 2 (dois);
- b) Versão escrita definitiva da Monografia (orientador mais banca); até 4 (quatro);
- c) Apresentação e defesa oral da Monografia (orientador mais banca); até 4 (quatro).

Parágrafo Único: a nota final dos itens b e c será obtida a partir da média aritmética das notas atribuídas pelos diferentes integrantes da banca.

Art. 10º. Será considerado aprovado em Monografia 2o estudante que obtiver, na soma das notas finais descritas no artigo 9º, valor igual ou superior a 6 (seis) nas notas discriminadas.

Art. 11º. A apresentação e defesa oral da Monografia serão realizadas em sessão pública, em data e local determinados pelo orientador, de acordo com o calendário acadêmico vigente da UFSCar.

Art. 12º. Será considerado reprovado por falta o estudante que tiver frequência inferior a 75% (setenta e cinco por cento) nas sessões de orientação.

Art. 13°. Nos casos em que o estudante obtiver nota suficiente para aprovação, mas que o Trabalho de Conclusão de Curso necessite de correções pontuais, estas serão anotadas em ata, e o estudante terá o prazo máximo de 15 dias para a entrega da versão final corrigida, aprovada e assinada pelo orientador para a secretaria de curso, para arquivamento e liberação do diploma.

Parágrafo Único: O aluno que não efetuar as correções e alterações devidas será reprovado.

Art. 14°. A Banca Examinadora pode, ao avaliar o trabalho, conceder o conceito I (incompleto) e sugerir as alterações na Monografia, marcando nova defesa.

CAPÍTULO IV – DO ESTUDANTE

Art. 15°. Compete ao estudante:

- a) matricular-se nas disciplinas Monografia 1 e 2 nos períodos correspondentes e em consonância com sua grade curricular;
- b) preencher a Ficha de Monografia (Anexo 03) e entregá-la na secretaria do respectivo curso trinta dias antes ao último dia letivo do semestre anterior ao da realização da disciplina Monografia 1;
- c) participar dos estudos dirigidos e receber orientação direta para a realização do trabalho, sujeito às normas de frequência obrigatórias;
- d) elaborar seu Projeto;
- e) manter elevado e respeitoso nível de relacionamento com a Organização em que desenvolve a Monografia, respeitando suas normas internas, decisões administrativas e político-institucionais;
- f) manter postura ética e profissional com relação à Organização em que realizar a Monografia;
- g) elaborar a Monografia e encaminhá-la ao orientador observando os prazos e normas de apresentação formal, acordados com o orientador e estabelecidos neste documento;
- h) relatar quaisquer questões ligadas ao professor orientador e que possam interferir no andamento adequado do trabalho ao Conselho do respectivo Curso de Licenciatura, ao qual caberá tomar decisões pertinentes;
- i) disponibilizar para cada membro da banca e orientador, com antecedência de trinta dias da data de defesa marcada, a versão impressa da Monografia;
- j) apresentar e defender sua Monografia na data e local, definidos pelo orientador, de acordo com o calendário acadêmico vigente da UFSCar;
- k) entregar versão final impressa, aprovada pela banca e contendo as possíveis sugestões de alteração por ela realizadas, e, deseje disponibilizar no site do curso, caso uma versão em CD no formato PDF.

CAPÍTULO V – DO PROFESSOR ORIENTADOR

Art. 16°. A orientação da Monografia será da competência exclusiva de professores do campus Araras da Universidade Federal de São Carlos – UFSCar.

Art. 17°. A carga horária semanal destinada à orientação dos estudantes será de no mínimo 1 (uma) hora-aula.

Art. 18°. São atribuições do professor orientador (Anexo 04):

- a) orientar o estudante na elaboração do Projeto da Monografia;
- b) avaliar o Projeto da Monografia de seus orientandos;

- c) colaborar com os demais membros dos Conselhos de Curso aos quais os projetos de seus orientandos estão subordinados, no processo de avaliação da disciplina Monografia 1;
- d) registrar, de forma apropriada, o desempenho de cada estudante nas disciplinas Monografia 1 e 2, para fins de frequência e avaliação;
- e) compor e presidir a Banca Examinadora na avaliação final;
- f) receber a Monografia em versão escrita definitiva, editar a composição das Bancas Examinadoras e marcar datas e locais de apresentação e defesa oral.
- g) cumprir normas e procedimentos administrativos vigentes propostos pelo Conselho de Curso e pelo Departamento;
- j) participar das reuniões convocadas pela Coordenação de Curso e/ou conselho de curso.

CAPÍTULO VI – DO PROFESSOR COORIENTADOR

Art. 19°. A coorientação da Monografia pode ser realizada por profissionais do campus Araras da Universidade Federal de São Carlos – UFSCar ou externos (Anexo 06 e 07), desde que atendam o requisito mínimo de haver concluído curso de especialização com apresentação de monografia na área do projeto.

Art. 20°. São atribuições do coorientador (Anexo 05, 06 e 07):

- a) coorientar o estudante na elaboração do Projeto da Monografia;
- b) participar da avaliação do Projeto da Monografia de seus coorientandos;
- c) participar da banca examinadora na ausência do orientador, desde que possua título mínimo de mestre;
- d) cumprir normas e procedimentos administrativos vigentes propostos pelo Conselho de Curso e pelo Departamento;
- e) participar de reuniões convocadas pela Coordenação de Curso e/ou conselho de curso.

CAPÍTULO VI – DA BANCA EXAMINADORA

Art. 21°. A Banca Examinadora será formalizada pelo orientador, e constituída por:

- a) Professor orientador, que será seu presidente;
- b) 2 (dois) outros membros, podendo estes pertencerem, ou não, ao quadro da UFSCar, desde que possua título de mestre na área do projeto ou em áreas afins.

Parágrafo Único: a participação do coorientador na Banca Examinadora restringe-se à suplência do Presidente (orientador), nos termos anteriormente descritos.

Art. 22°. Compete à Banca Examinadora:

- a) Avaliar a versão final escrita da Monografia, assim como sua apresentação e defesa oral, em sessão pública, elaborando ata de defesa em documento apropriado (Anexo 08);
- b) enviar, através de seu presidente, a ata de defesa para a secretaria de curso para posterior homologação pelo Conselho de Curso e arquivamento final.

CAPÍTULO VII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 23°. Caberá Conselho de cada Curso de Licenciatura resolver os casos omissos deste Regulamento.

ANEXO 01

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA NATUREZA, MATEMÁTICA E
EDUCAÇÃO**

**NORMAS PARA ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DO PROJETO DA
MONOGRAFIA (Disciplina Monografia I)**

ARARAS, 2013

1. ESTRUTURA DO PROJETO

A estrutura de um projeto científico compreende elementos: pré-textuais, textuais e pós-textuais.

O projeto de pesquisa deve ser apresentado de maneira clara e resumida, ocupando no máximo 20 páginas digitadas.

- **Formatação dos elementos textuais:**

Folha A4

Espaçamento 1,5; 0 pt antes; 6 pt depois

Fonte: Times New Roman, tamanho 12

Margens: superior = 3cm; esquerda = 3 cm; direita = 2,5cm; inferior = 2,5cm

Citações e referências em sistema Autor-Data conforme norma da ABNT

PRÉ-TEXTUAIS

- Capa (obrigatório)
- Folha de rosto (obrigatório)
Resumo (obrigatório)
- Lista de ilustrações (opcional)
Listas de tabelas (opcional)
- Listas de abreviaturas e siglas (opcional)

TEXTUAIS

- Introdução, Justificativa e Questão de Pesquisa (obrigatório)
- Objetivos (é interessante separar em objetivo geral e objetivos específicos) (obrigatório)
- Breve levantamento teórico
- Materiais e Métodos ou Metodologias (se envolver seres humanos anexar o parecer do Comitê de Ética) (obrigatório)
- Proposta de Análise dos Resultados
- Plano de Trabalho (apresentação de um cronograma mensal das atividades que serão desenvolvidas) (obrigatório)
- Resultados Preliminares (opcional)

PÓS-TEXTUAIS

- Referências (obrigatório)
- Anexos e Apêndices (opcional)

2. CAPA

Segue abaixo modelo de capa, que deve ser apresentado no formato A4 (21 cm x 29,7 cm), o projeto gráfico é de responsabilidade do autor, recomenda-se obedecer ao padrão de fonte Times New Roman (TNR) (Figura 1).

Deve obedecer a seguinte ordem:

- a) nome da instituição, faculdade e curso;
- b) nome do autor;
- c) título;
- d) local (cidade da instituição)
- e) ano da entrega

3 FOLHA DE ROSTO

Segue abaixo modelo de folha de rosto, que é a folha que contém os elementos essenciais à identificação do trabalho, deve ser apresentado no formato A4 (21 cm x 29,7 cm), o projeto gráfico e de responsabilidade do autor, recomenda-se obedecer ao padrão de fonte Times New Roman (TNR) (Figura 2)

Deve obedecer a seguinte ordem:

- a) nome do autor;
- b) título;
- c) natureza (projeto, tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso, monografia e outros) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros) ; nome da instituição, faculdade, curso; área de concentração;
- d) nome do orientador e, se houver, do coorientador;
- e) local (cidade da instituição)
- f) ano da entrega

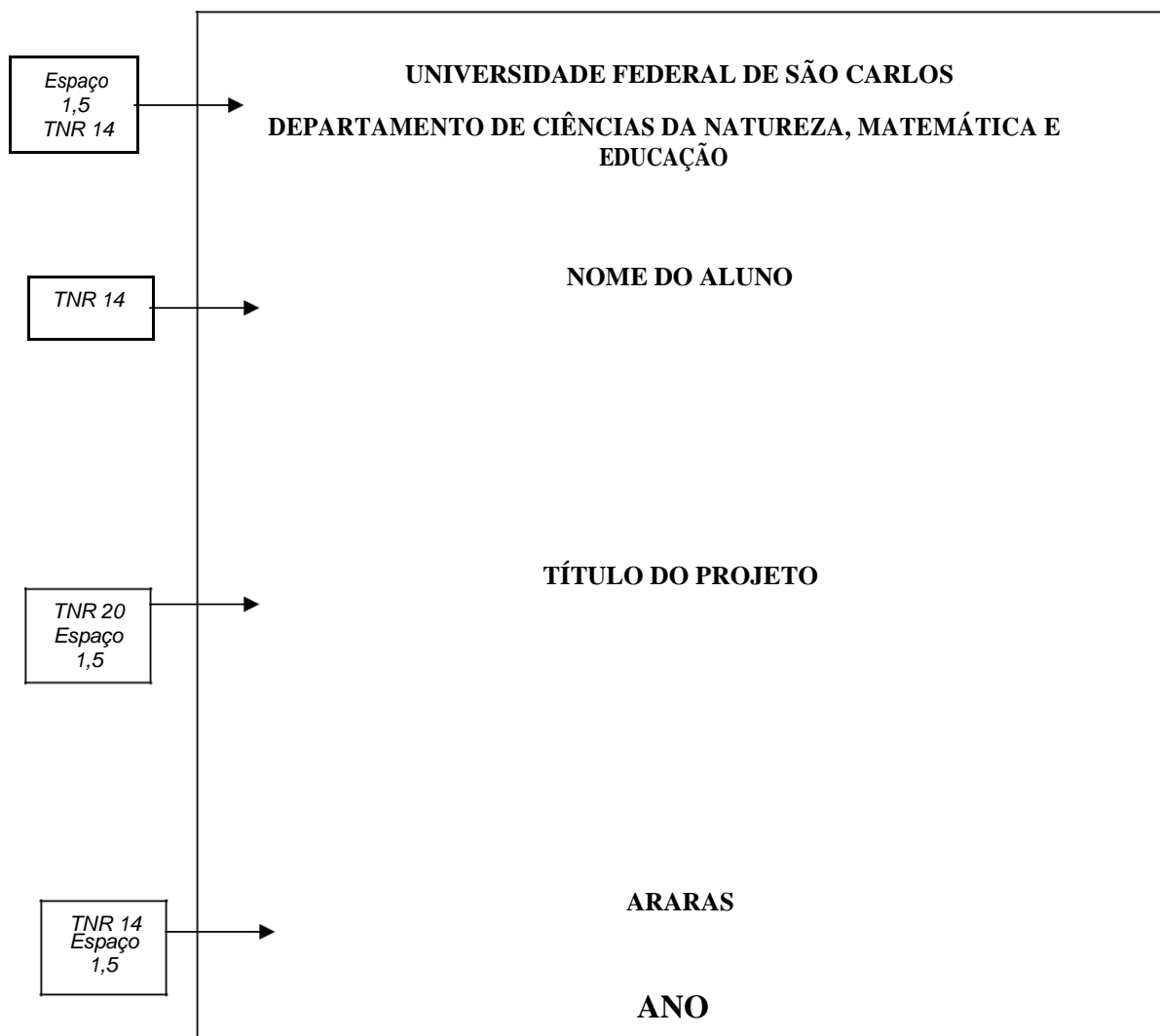


Figura 1. Modelo da folha de capa.

Margens da capa:

Superior: 3 cm
Esquerda: 3 cm
Direita: 2 cm
Inferior: 2 cm

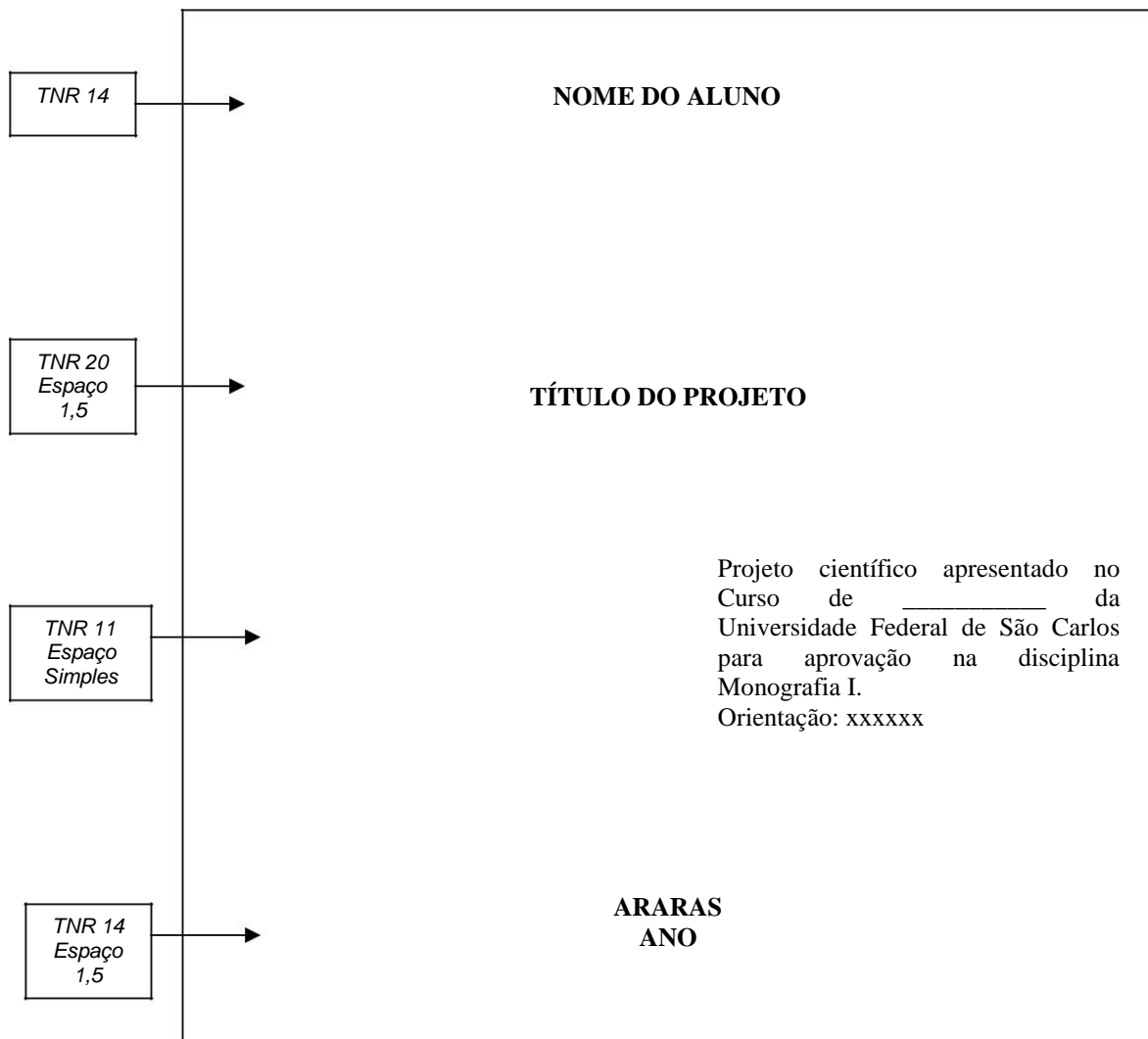


Figura 2: Modelo folha de rosto

Margens da folha de rosto:

Superior: 3 cm
Esquerda: 3 cm
Direita: 2 cm
Inferior: 2 cm

4. ABERTURAS E TÍTULOS

Todas as demais aberturas e títulos no texto devem vir alinhados a esquerda, em caixa alta, negrito, Times New Roman 12. Por exemplo: Resumo, Introdução e Justificativa, Discussão Teórica, Objetivo, Materiais, Métodos e Metodologia, Análise dos Resultados, Plano de Trabalho, Referências e Anexos.

5. ESPAÇAMENTO E TAMANHO DE LETRA

Para o texto o tamanho de letra é Times New Roman 12 e o espaçamento é de 1,5 (exceto para as referências, que deve ser em espaçamento simples).

6. RESUMO

O resumo deve ser elaborado segundo modelo a seguir.

OBS: Preencher o formulário respeitando o limite de uma lauda

Introdução do problema (expor de forma clara e direta o foco da pesquisa)
Justificativa (justificar a relevância científica e social da pesquisa)
Objetivo Geral Objetivos Específicos
Materiais e métodos ou Metodologia (expor de forma clara e direta os instrumentos e procedimentos a serem adotados no estudo)

7. INTRODUÇÃO

A introdução é a parte inicial do texto, na qual devem constar a formulação e delimitação do assunto tratado. Tem por finalidade fornecer ao leitor os antecedentes que justificam o projeto, assim como focar o assunto a ser abordado. A introdução pode incluir informações sobre a natureza e importância do problema, sua relação com outros estudos sobre o mesmo assunto e suas limitações. Essa seção deve representar a essência do pensamento do autor em relação ao assunto que pretende estudar. Deve ser abrangente sem ser prolongada.

Na introdução deve-se ainda estabelecer as justificativas para a realização do projeto. É nessa etapa que você convence o leitor (professor, examinador e demais interessados no assunto) de que seu projeto deve ser feito. Para tanto, ela deve abordar os seguintes elementos: a delimitação, a relevância e a viabilidade. Pode ser finalizada com o objetivo geral do projeto.

8. OBJETIVOS

Os objetivos visam a verificação das hipóteses (expectativas) do projeto. É interessante dividir os objetivos em objetivo geral e objetivos específicos.

9. BREVE INTRODUÇÃO TEÓRICA

Neste item, devem ser inseridas as leituras preliminares com respeito ao tema a ser desenvolvido no trabalho. As referências devem seguir às normas ABNT para citações e referências e o autor deve desenvolver argumentação, ainda que inicial, sobre a importância destas leituras para o trabalho e como as mesmas serão aprofundadas ao longo do desenvolvimento da monografia.

10. MATERIAL e MÉTODOS ou METODOLOGIA

Com relação a Material, esta seção descreve o equipamento/sujeito empregado na pesquisa. Com relação aos Métodos, deve haver a descrição completa, que permita a compreensão e interpretação dos resultados, bem como a reprodução do estudo e sua utilização por outros pesquisadores. Os Métodos devem ser apresentados na sequência cronológica em que o projeto será realizado. Marcas comerciais só deverão ser incluídas quando importantes para a compreensão e avaliação do trabalho.

Cabe esclarecer que se o estudo utilizar coleta de dados com seres humanos ou animais, o projeto necessitará de aprovação do Comitê de Ética responsável.

11. PROPOSTA DE ANÁLISE DOS RESULTADOS

Neste item deve ser exposto o plano de análise dos dados em consonância com a coleta dos dados.

12. PLANO DE TRABALHO

No cronograma você dimensiona cada uma das etapas do desenvolvimento da pesquisa, no tempo disponível para sua execução. Geralmente os cronogramas são divididos em meses.

CUIDADO!!! Só estabeleça etapas que possam ser executadas no prazo disponível. O cronograma fica muito mais fácil de ser visualizado se estiver em uma tabela.

13. REFERÊNCIAS

As referências utilizadas para a elaboração do projeto e as fontes documentais previamente identificadas que serão necessárias à pesquisa devem ser indicadas em ordem alfabética de sobrenome do autor e dentro das normas técnicas (no Brasil as normas mais aceitas são as estabelecidas pela ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas).

14. ANEXOS E APÊNDICES

Apêndices são elementos complementares ao projeto e que foram elaborados pelo pesquisador. Aqui entrariam, por exemplo, questionários, formulários de pesquisa de campo ou fotografias.

Anexos, assim como os apêndices, só devem aparecer nos projetos de pesquisa se forem extremamente necessários. São textos de autoria de outra pessoa e não do pesquisador. Por exemplo: mapas, documentos originais, fotografias batidas por outra pessoa que não o pesquisador.

ANEXO 02

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS - UFSCar

CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA NATUREZA, MATEMÁTICA E

**NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DA MONOGRAFIA (Disciplina
Monografia II)**

ARARAS, 2013

1. ESTRUTURA DO TRABALHO

A estrutura de um trabalho acadêmico compreende elementos: pré-textuais, textuais e pós-textuais.

PRÉ-TEXTUAIS

- Capa (obrigatório)
- Folha de rosto (obrigatório)
- Folha de aprovação da banca examinadora (obrigatório)
- Dedicatória (opcional)
- Agradecimentos (opcional)
- Resumo (obrigatório)
- Lista de ilustrações (opcional)
- Listas de tabelas (opcional)
- Listas de abreviaturas e siglas (opcional)
- Sumário (obrigatório)

TEXTUAIS

Pesquisa de Campo (Trabalho prático em campo e/ou laboratório)

- Introdução
- Objetivos (é interessante separar em objetivo geral e objetivos específicos)
- Desenvolvimento Teórico
- Material e Métodos ou Metodologia (se envolver seres humanos ou animais anexar o parecer do Comitê de Ética).
- Resultados e Discussões
- Conclusões

Observação: Resultados e Discussão podem ser apresentados de forma conjunta ou em tópicos separados.

Pesquisa Documental

- Introdução
- Objetivos (é interessante separar em objetivo geral e objetivos específicos)
- Material e Métodos ou Metodologia
- Desenvolvimento Teórico
- Considerações Finais

PÓS-TEXTUAIS

- Referências (obrigatório)
- Anexos (opcional)
- Apêndices (opcional)

2. CAPA

Segue modelo de capa, que deve ser apresentado no formato A4 (21 cm x 29,7 cm), o projeto gráfico é de responsabilidade do autor, recomenda-se obedecer ao padrão de fonte Times New Roman (Figura 1).

Deve obedecer a seguinte ordem:

- a) nome da instituição, faculdade e curso;
- b) nome do autor;
- c) título;
- d) local (cidade da instituição)
- e) ano da entrega

3. FOLHA DE ROSTO

Segue modelo de folha de rosto, que é a folha que contém os elementos essenciais à identificação do trabalho, deve ser apresentado no formato A4 (21 cm x 29,7 cm), o projeto gráfico e de responsabilidade do autor, recomenda-se obedecer ao padrão de fonte Times New Roman (Figura 2)

Deve obedecer a seguinte ordem:

- a) nome do autor;
- b) título;
- c) natureza (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso, monografia e outros) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição, faculdade, curso; área de concentração ;
- d) nome do orientado e, se houver, do coorientador;
- e) local (cidade da instituição)
- f) ano da entrega

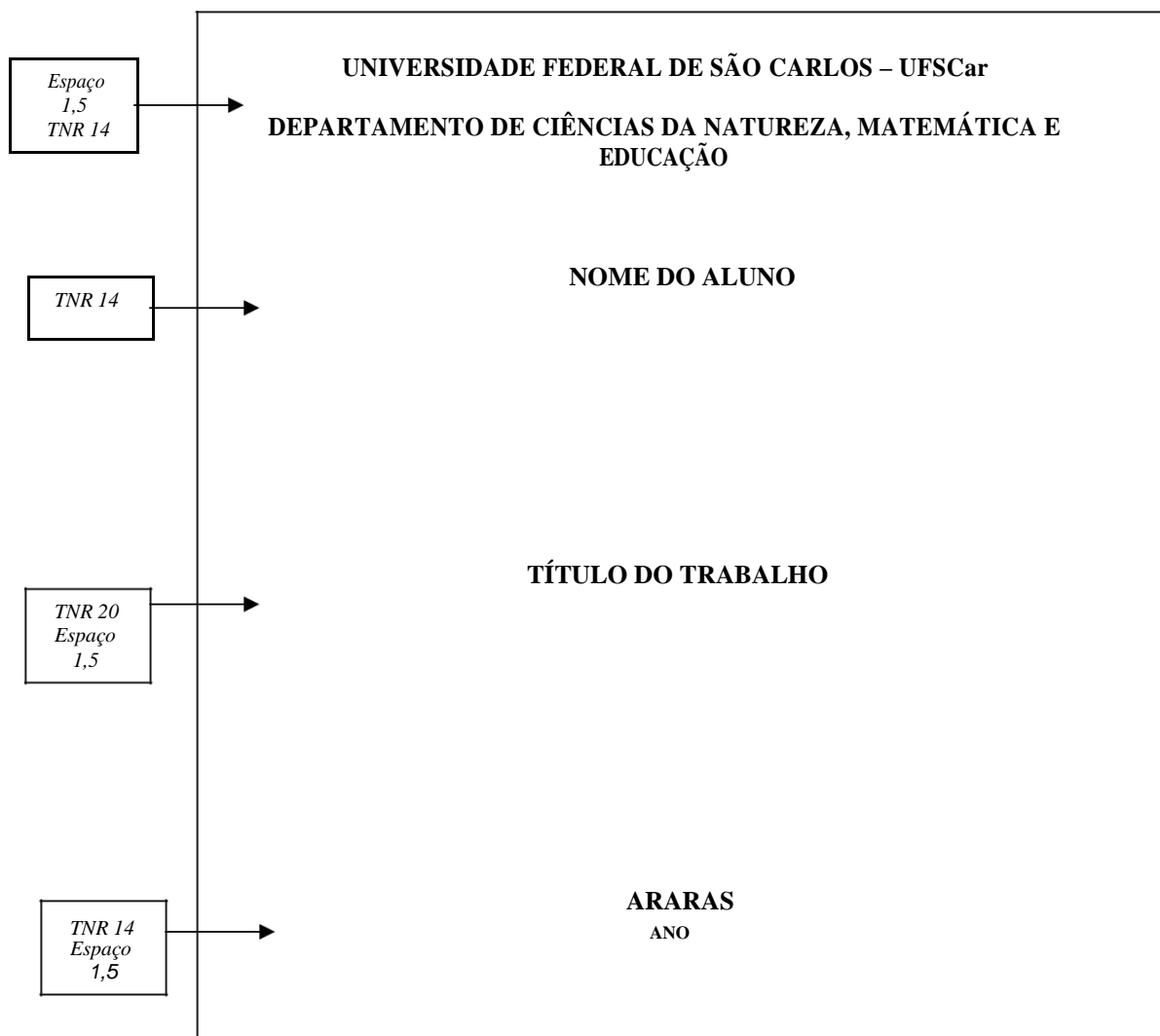


Figura 1. Modelo da folha de capa.

Margens da capa:

Superior: 3 cm
Esquerda: 3 cm
Direita: 2 cm
Inferior: 2 cm

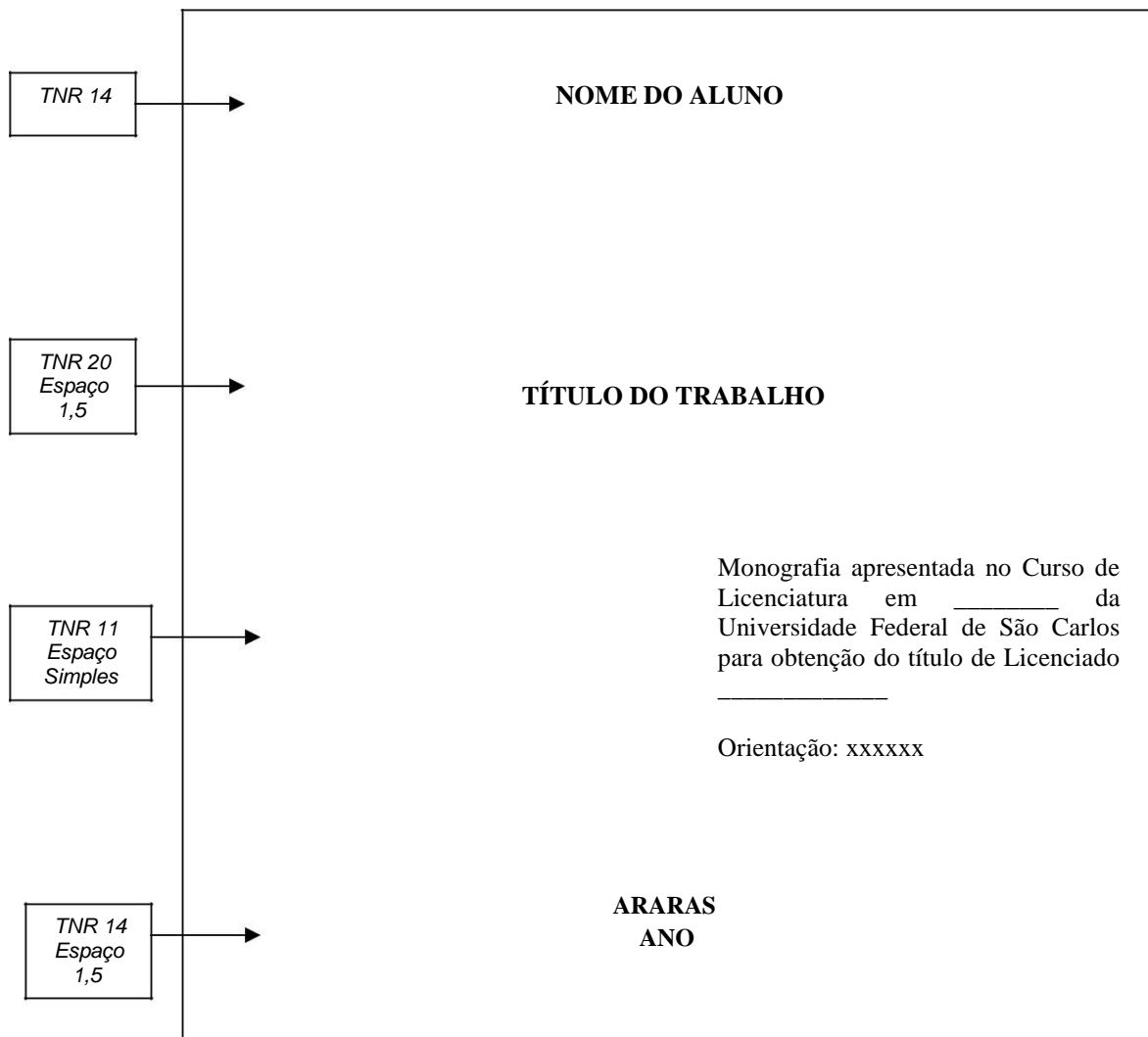


Figura 2: Modelo folha de rosto

Margens da folha de rosto:

Superior: 3 cm
Esquerda: 3 cm
Direita: 2 cm
Inferior: 2 cm

4. FOLHA DE APROVAÇÃO

Deve conter informações essenciais à aprovação do trabalho como: nome do autor, título e, natureza, objetivo, nome da instituição, área de concentração, data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituição a que pertencem (Figura 3). A data de aprovação e assinatura dos membros da banca é colocada após a aprovação do trabalho. No dia da apresentação oral do trabalho, o aluno deverá trazer duas cópias da Folha de Aprovação para que os membros da banca assinem. A Folha de Aprovação assinada deverá ser colocada na versão final do trabalho.

NOME DO ALUNO (AUTOR)	
TÍTULO DO TRABALHO	
	Monografia apresentada no Curso de Licenciatura em _____ da Universidade Federal de São Carlos para obtenção do título de Licenciado _____
Data da defesa: xxxx de xxxx de 20__	
Resultado: _____	
BANCA EXAMINADORA	
Prof. ___XXXXXXXXXX Universidade Federal de São Carlos	_____
Prof. ___XXXXXXXXXX Universidade XXXXXX	_____
Prof. ___XXXXXXXXXX Universidade XXXXXX	_____

Figura 3: Modelo da folha de aprovação

Margens da folha de aprovação:

Superior: 3 cm
Esquerda: 3 cm
Direita: 2 cm
Inferior: 2 cm

Fonte e espaçamento: Para toda a folha de aprovação Times New Roman 12 e espaço 1,5

5. ABERTURAS E TÍTULOS

Todas as demais aberturas e títulos no texto devem vir alinhados a esquerda, em caixa alta, negrito, Times New Roman 12. Por exemplo: Agradecimentos, Resumo, Introdução, Objetivo, Material e Métodos, Resultados e Discussão, Referências e Anexos.

6. ESPAÇAMENTO E TAMANHO DE LETRA

Para o texto o tamanho de letra é Times New Roman 12 e o espaçamento é de 1,5 (exceto para as referências, que deve ser em espaçamento simples).

7. RESUMO

O resumo consiste de uma apresentação concisa dos pontos relevantes do conteúdo e das conclusões do trabalho. Composto-se de uma sequência corrente de frases e não de uma enumeração de tópicos, não ultrapassando 500 palavras. Não usar parágrafos no meio do resumo, bem como figuras, fórmulas, equações, diagramas e símbolos. Não deve incluir citações. Em folha separada.

8. INTRODUÇÃO

A introdução é a parte inicial do texto, na qual devem constar a formulação e delimitação do assunto tratado e problema de pesquisa. Tem por finalidade fornecer ao leitor os antecedentes que justificam o trabalho, assim como focar o assunto a ser abordado. A introdução pode incluir informações sobre a natureza e a importância do problema, sua relação com outros estudos sobre o mesmo assunto e suas limitações. Essa seção deve representar a essência do pensamento do autor em relação ao assunto que pretende estudar. Deve ser abrangente sem ser prolongada. Pode ser finalizada com o objetivo geral do trabalho.

9. OBJETIVOS

Os objetivos visam à verificação das hipóteses (expectativas) do trabalho. É interessante dividir os objetivos em objetivo geral e objetivos específicos.

10. DESENVOLVIMENTO TEÓRICO

É uma discussão cujo pesquisador oferece ao leitor uma síntese dos conceitos da literatura; expressa sua própria opinião - contrastando-a ou não - com a literatura; estabelece justificativas para o trabalho resumindo apropriadamente começo, meio e fim de sua proposta de estudo.

11. MATERIAL E MÉTODOS OU METODOLOGIA

Com relação a Material, esta seção descreve o equipamento/sujeito empregado na pesquisa. Utilizar o termo Casuística quando os estudos envolverem seres humanos, e alterar o tópico para Casuística e Métodos. Com relação aos Métodos, deve haver a descrição completa, que permita a compreensão e interpretação dos resultados, bem com o a reprodução do estudo e sua utilização por outros pesquisadores. Os Métodos devem ser apresentados na sequência cronológica em que o trabalho foi conduzido. Marcas comerciais só deverão ser incluídas quando importantes para a compreensão e avaliação do trabalho.

12. RESULTADOS E DISCUSSÃO

Os resultados e a discussão podem ser apresentados em um único tópico ou em tópicos separados.

Resultados:

Apresentação dos resultados obtidos de forma objetiva, exata, clara e lógica deve ser feita nesta seção. Podem-se incluir tabelas, quadros ou figuras em geral (desenhos, gráficos, mapas, esquemas, modelos, fotografias).

Discussão:

Nesta seção, o autor deve tentar:

- estabelecer relações entre causa e efeito;
- deduzir as generalizações e princípios básicos que tenham comprovação nas observações experimentais;
- fazer comparação dos resultados obtidos com aqueles apresentados na revisão da literatura;
- esclarecer as exceções, modificações e contradições das hipóteses, teorias e princípios diretamente relacionados com o trabalho realizado;
- indicar as aplicações teóricas ou práticas dos resultados obtidos, bem como as suas limitações.

O autor deve manifestar seu ponto de vista sobre os resultados obtidos e seu alcance. Não se permite a inclusão de dados novos nesta seção.

13. QUADROS, TABELAS E FIGURAS

A Tabela apresenta dados estatísticos. Quadro tem a finalidade de resumir ou sintetizar dados, fornecendo o máximo de informação num mínimo de espaço. Considera-se "quadro a representação tipo tabular que não há dados estatísticos".

- devem ter numeração independente e consecutiva em algarismos arábicos;
- devem ser encabeçados pela palavra que os designa (Quadro, por exemplo), seguida pelo número e por ponto, e pelo título com ponto final;
- devem ser auto-explicativos;
- pode-se fazer uso de notas e chamadas colocadas no rodapé do quadro, quando a matéria neles contida exigir esclarecimentos;
- se a Tabela e/ou o Quadro não couber em uma página, deve ser continuado na página seguinte sem delimitação por traço horizontal na parte inferior, devendo o título ser repetido nas páginas seguintes, acrescentando-se as palavras "continua", "continuação" ou "conclusão", entre parênteses, logo abaixo do título, no canto superior direito.

Quadros e Tabelas: as Tabelas têm as bordas laterais abertas e os Quadros têm as bordas laterais fechadas. A legenda de Quadros e Tabelas fica acima dos mesmos e deve ser em espaço simples e Arial 12.

Consideram-se figuras os desenhos, gráficos, mapas, esquemas, fórmulas, modelos, fotografias, diagramas, fluxogramas, organogramas, entre outros. Devem ter numeração consecutiva em algarismos arábicos, geralmente sem distinção entre seus diferentes tipos; no entanto, em casos particulares, dentro de algumas especialidades, pode-se atribuir numeração individualizada para determinado tipo de figura.

As legendas das figuras devem ser breves e claras, dispensando consulta ao texto. Devem ser localizadas logo abaixo das figuras, precedidas da palavra figura e do número de ordem, em espaço simples e Arial 12.

14. CONCLUSÕES OU CONSIDERAÇÕES FINAIS

Conclusão ou Considerações Finais devem responder a os objetivos do trabalho. Deve ser clara e concisa e referir-se às hipóteses levantadas e discutidas no trabalho. Neste tópico também podem ser sugeridos estudos futuros sobre o mesmo tema do trabalho realizado.

15. REFERÊNCIAS

Seguir as normas da ABNT.

ANEXO 03



Universidade Federal de São Carlos
CAMPUS ARARAS



DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA NATUREZA, MATEMÁTICA E EDUCAÇÃO
CCA-UFSCar
Disciplina: Monografia I

FICHA DE INDICAÇÃO DO ORIENTADOR

Nome do (a) Aluno (a):

RA: _____ Email: _____

Telefone: _____

Curso:

- () Licenciatura em Ciências Biológicas
- () Licenciatura em Química
- () Licenciatura em Física

Indicar a seguir três opções de orientador em ordem de preferência:

1ª opção:

2ª opção:

3ª opção:

ASSINATURA: _____

ANEXO 04



Universidade Federal de São Carlos
CAMPUS ARARAS



TERMO DE COMPROMISSO MONOGRAFIA

COMPROMISSOS DO ORIENTADOR:

- a) Orientar o discente em todas as fases do desenvolvimento do trabalho científico até a conclusão da Monografia.
- b) Apresentar documentação e informação sempre que solicitado, inclusive avaliação do aluno.
- c) Incluir o nome do bolsista nas publicações e nos trabalhos apresentados, cujos resultados tiveram a participação efetiva do aluno.

COMPROMISSOS DO DISCENTE:

- a) Executar o plano de trabalho sob a orientação do docente responsável;
- b) Entregar ao final da disciplina Monografia 1 em _____ um projeto de pesquisa a ser avaliado pelo orientador e pelo Conselho do Curso de _____;
- c) Entregar ao final da disciplina Monografia 2 em _____ trabalho elaborado a partir dos resultados obtidos na pesquisa, a ser defendido perante a uma banca composta por seu orientador e dois docentes convidados;
- d) Fazer as correções e solicitações da banca dentro do prazo previsto pelo regulamento; e) Desenvolver suas atividades com responsabilidade, pontualidade e zelo.

Araras, ____ de _____ de 20__

Assinatura do Orientador

Assinatura do Discente

ANEXO 05



Universidade Federal de São Carlos
CAMPUS ARARAS



TERMO DE COMPROMISSO MONOGRAFIA

COMPROMISSOS DO ORIENTADOR:

- a) Orientar o discente em todas as fases do desenvolvimento do trabalho científico até a conclusão da Monografia.
- b) Apresentar documentação e informação sempre que solicitado, inclusive avaliação do aluno.
- c) Incluir o nome do bolsista nas publicações e nos trabalhos apresentados, cujos resultados tiveram a participação efetiva do aluno.

COMPROMISSOS DO COORIENTADOR:

- a) coorientar o estudante na elaboração do Projeto da Monografia;
- b) participar da avaliação do Projeto da Monografia de seus coorientandos;
- c) participar da banca examinadora na ausência do orientador, desde que possua título mínimo de mestre;
- d) cumprir normas e procedimentos administrativos vigentes propostos pelo Conselho de Curso e pelo Departamento;
- e) participar de reuniões convocadas pela Coordenação de Curso e/ou conselho de curso.

COMPROMISSOS DO DISCENTE:

- a) Executar o plano de trabalho sob a orientação do docente responsável;
- b) Entregar ao final da disciplina Monografia 1 em _____ um projeto de pesquisa a ser avaliado pelo orientador e pelo Conselho do Curso de _____;
- c) Entregar ao final da disciplina Monografia 2 em _____ trabalho elaborado a partir dos resultados obtidos na pesquisa, a ser defendido perante a uma banca composta por seu orientador e dois docentes convidados;
- d) Fazer as correções e solicitações da banca dentro do prazo previsto pelo regulamento; e) Desenvolver suas atividades com responsabilidade, pontualidade e zelo.

Araras, ____ de _____ de 20__

Assinatura do Orientador

Assinatura do Coorientador

Assinatura do Discente

ANEXO 06



Universidade Federal de São Carlos
CAMPUS ARARAS



Carta de Anuência do Coorientador Externo da Monografia

Prezado Professor _____

Venho através desta, solicitar de vossa senhoria, uma declaração (em anexo), indicando aceitar ser o Coorientador Externo da Monografia do(a) aluno(a) _____, matriculado(a) no __ Semestre do Curso de _____ da Universidade Federal de São Carlos, sem ônus para a Instituição.

Acreditamos que a referida escolha do tema pelo aluno, deverá oferecer uma grande oportunidade, no aprofundamento do assunto e uma importante complementação do seu aprendizado.

Esta parceria, portanto, deverá proporcionar uma expectativa positiva para ambas as partes, pois estará diretamente vinculada ao processo de formação do aluno, conforme o Projeto Pedagógico do Curso de _____.

Sem mais a declarar, queira aceitar nossas manifestações de estima e apreço.

PROF. DR. _____

Araras, data

ANEXO 07



Universidade Federal de São Carlos
CAMPUS ARARAS



Araras, ___ de _____ de 20__

Prof. Dr. _____
Universidade Federal de São Carlos
Departamento de Ciências da Natureza, Matemática e Educação

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que aceito coorientar, sem ônus para Instituição, o(a) aluno(a) _____, matriculada no ___ perfil do Curso de _____ da Universidade Federal de São Carlos, que está no momento desenvolvendo sua monografia.

Sem mais a declarar, agradeço o convite, subscrevo -me

Atenciosamente

PROF. DR. _____

ANEXO 08



Universidade Federal de São Carlos
CAMPUS ARARAS



DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DA NATUREZA, MATEMÁTICA E EDUCAÇÃO
CCA-UFSCar
Disciplina: Monografia II

BANCA DE DEFESA DA MONOGRAFIA

Aluno (a) avaliado (a):

Título do trabalho:

Data da apresentação/horário:

***Indicar se o avaliador for também o orientador**

AVALIADOR 1:

Nome Completo:

Instituição de origem: _____

Parecer:

AVALIADOR 2 :

Nome Completo _____

Instituição de origem: _____

Parecer:

ORIENTADOR :

Nome Completo:

Instituição de origem: _____

Parecer:

RESULTADO

- A monografia foi aprovada sem ressalvas¹.
- A monografia foi aprovada, com algumas modificações sugeridas, que deverão ser incorporadas à mesma e devolvida ao orientador (da UFSCar) no prazo estipulado.
- A monografia necessita de reformulações e a aprovação ficará condicionada à efetuação das mesmas pelo discente, no prazo estipulado e após a nova avaliação pelo orientador
- A monografia foi reprovada, pois não atende às exigências estabelecidas para um TCC.

Assinaturas dos Avaliadores e do Orientador (a)

PARECER E CONCEITO FINAL:

¹ Art. 9º. A avaliação do estudante em Monografia 2 consistirá da média aritmética das notas atribuídas pelo orientador e pela banca de arguição, com os respectivos pesos:

- a) Envolvimento do aluno na elaboração do trabalho (nota atribuída pelo orientador); até 2 (dois);
- b) Versão escrita definitiva da Monografia (orientador mais banca); até 4 (quatro);
- c) Apresentação e defesa oral da Monografia (orientador mais banca); até 4 (quatro). Parágrafo Único: a nota final dos itens b e c será obtida a partir da média aritmética das notas atribuídas pelos diferentes integrantes da banca.